

Move a Mountain Gedragscode voor Coachings-/trainingstrajecten

In het werken met klanten (coach/klanten of deelnemers aan trainingen) nemen Move a Mountain coaches/trainers strikte spelregels in acht. Deze hebben de functie om de kwaliteit van de werkwijze, de relatie en de veiligheid van beide partijen te garanderen. Uit bestaande zeer gedetailleerde beroepscode hebben wij een werkbaar samenvatting gemaakt voor Move a Mountain trainers en coach/trainers.

1. Algemeen

- 1.1 De coach/trainer dient zorgvuldigheid te betrachten door te handelen in de geest van deze gedragscode.
- 1.2 De coach/trainer handelt in dienst van het welzijn van de klant. Dit komt o.a. tot uitdrukking in een houding van respect voor de mogelijkheden, weerstanden en beperkingen van de klant en het zich bewust zijn van de eigen beperkende vooroordelen met betrekking tot de klant.
- 1.3 Bij het aangaan van een coachings-/trainingstraject treedt de coach/trainer met de klant in een vertrouwensrelatie waarin besloten ligt de geheimhoudingsplicht richting onbevoegde derden met betrekking tot uit de professionele relatie voortvloeiende bevindingen en/of wetenschap van feiten en omstandigheden.

2. Beeldvorming

- 2.1 Bij professionele activiteiten onthoudt de coach/trainer zich van het wekken van bovenmatige of ongerechtvaardigde verwachtingen ten aanzien van het karakter, de effecten en de gevolgen van coaching/training.

3. Collegialiteit

- 3.1 De coach/trainer brengt zijn collega's zonder redenen voortkomend uit de professionele betrokkenheid niet in diskrediet.

4. Persoonlijke beperkingen

- 4.1 Bij de beslissing tot het aangaan van een coachings-/trainingsrelatie zal de coach/trainer zijn persoonlijke beperkingen in acht nemen en behoort hij/zij zo nodig zelf andere deskundigen te consulteren of de klant naar andere deskundigen door te verwijzen.

5. Informatie geven

- 5.1 Voorafgaand aan de begeleiding dient de klant te worden geïnformeerd over:
 - de hoogte van de vergoeding voor coachings-/trainingsessies
 - de aard van het proces zoals dit waarschijnlijk zal verlopen en de mogelijke consequenties daarvan op lichamelijk, emotioneel, mentaal, relationeel en maatschappelijk gebied
 - de duur van de begeleiding
 - de benodigde inzet en zelfwerkzaamheid die van de klant worden gevraagd
 - de frequentie, de duur en de vorm van de sessies

6. Informatie inwinnen

- 6.1 Voorafgaand aan coaching/training heeft de coach/trainer een intake/kennismaking met de klant. Hierdoor verwerft de coach/trainer informatie over de hulpvraag, de context, de omgevingsfactoren en over de geschiedenis van de klant.

7. Coachings-/trainingscontract

- 7.1 Voorafgaand aan de feitelijke sessies dienen mondelinge of schriftelijke afspraken gemaakt te zijn omtrent de vergoeding, de frequentie, de duur van de sessies alsmede de annuleringsregeling en beëindiging van het coachings-/trainingscontract.
- 7.2 De klant heeft het recht om op elk tijdstip de coachings-/trainingsrelatie met de coach/trainer te verbreken of medewerking te weigeren aan de werkwijze van de coach/trainer.
- 7.3 In dat laatste geval is de coach/trainer gerechtigd coaching/training te beëindigen.

8. Gedrag

- 8.1 De coach/trainer onthoudt zich van gedragingen die voor de klant kwetsend of vernederend zijn.
- 8.2 De coach/trainer draagt er zorg voor dat de klant gedurende de sessies zichzelf en de coach/trainer geen fysieke pijn berokkent.
- 8.3 Wanneer de klant verbaal of non-verbaal aangeeft weerstand te hebben tegen een werkwijze of situatie binnen de sessie, gaat de coach/trainer respectvol om met deze weerstand.
- 8.4 De coach/trainer zoekt tijdens de looptijd van het coachings-/trainingstraject geen seksuele toenadering tot de klant, ook niet wanneer de klant hierom vraagt of er naar verlangt.
- 8.5 Wanneer bij de coach/trainer seksuele of agressieve gevoelens ontstaan ten aanzien van de klant of merkt dat hij/zij sterker dan gebruikelijk betrokken raakt bij de klant dient de coach/trainer die gevoelens te onderzoeken en daar zonedig supervisie voor aan te vragen.
- 8.6 Indien deze gevoelens en/of betrokkenheid niet binnen redelijke termijn verwerkt of opgelost kunnen worden dient de coach/trainer de klant te verwijzen naar een andere coach/trainer.
- 8.7 De coach/trainer zal de klant niet misleiden m.b.t. de gevoelens die bij hem/haar leven t.a.v. de klant. Dit impliceert niet dat de coach/trainer verplicht is om zijn gevoelens kenbaar te maken aan de klant.

9. Privacy

- 9.1 Mededelingen over de inhoud van de contacten die in het kader van een coachings-/trainingstraject plaatsvinden, of informatie over de klant die de coach/trainer verkregen heeft in het kader van de begeleiding, zal zonder toestemming van de klant in geen geval aan derden worden doorgegeven zonder vooraf schriftelijke toestemming daarvoor te hebben ontvangen van de klant. Is deze 'derde' een huisarts dan is mondelinge toestemming voldoende.
- 9.2 De ter zake doende informatie van de klant bewaart de coach/trainer in een dossier dat onder diens verantwoordelijkheid wordt gearchiveerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarna wordt het dossier vernietigd.